Утвержден решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов

(протокол от 02.12.2014 № 05)

ПЛАН

работы комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

(далее – Комиссия)

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов в **2015 году**, требуется проведение следующих мероприятий.

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2016 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции на муниципальной службе в городе Югорска | декабрь 2015 | Заместитель главы администрации города Югорска |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных, региональных и муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Организация правового обеспечение деятельности Комиссии | по мере их принятия | Начальник юридического управления  Начальник УМСКиА,  Специалист-эксперт УМСКиА |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии | Повышение эффективности деятельности Комиссии | в течение семи дней со дня поступления предложений | Председатель Комиссии |
| 1.4 | Подведение итогов работы Комиссии за 2015 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | декабрь 2015 | Председатель Комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов** | | | | |
| 2.1 | Заслушивание информации о результатах исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год, о размещении данных сведений на официальных сайтах | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Начальник УМСКиА,  специалист-эксперт УМСКиА,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска |
| 2.2. | Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, а также их расходах за 2014 год на соответствие расходам | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 3 квартал | Начальник УМСКиА,  специалист-эксперт УМСКиА,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска |
| 2.3 | Рассмотрение материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), служащих основанием для проведения заседания Комиссии | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции | в течение семи дней со дня поступления материалов проверки | Начальник УМСКиА,  специалист-эксперт УМСКиА,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска |
| 2.4 | Рассмотрение материалов проверок достоверности представляемых гражданами сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | в течение семи дней со дня поступления материалов проверки | Начальник УМСКиА,  специалист-эксперт УМСКиА,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска |
| 2.5 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | в течение семи дней со дня поступления представления |  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих города Югорска, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | декабрь 2015 | Начальник юридического управления |
| 3.2 | Рассмотрение поступивших в Комиссию: | | | |
| 3.2.1 | обращений бывших муниципальных служащих а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях, | Устранение причин коррупции | в течение семи дней со дня поступления обращения | Председатель Комиссии |
| 3.2.2 | уведомлений коммерческих и некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, предусмотренных законодательством | Устранение причин коррупции | в течение семи дней со дня поступления уведомления | Председатель Комиссии |
| 3.3 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. | Исключение условий проявления коррупции | в течение семи дней со дня поступления заявления | Председатель Комиссии |
| 3.4 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | в течение семи дней со дня поступления представления | Начальник УМСКиА,  специалист-эксперт УМСКиА,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | в течение семи дней со дня поступления результатов проверки | Начальник УМСКиА,  специалист-эксперт УМСКиА,  начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью**  **выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** | | | | |
| 5.1 | Заслушивание информации об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления | декабрь 2015 | Начальник юридического управления |
| **6. Информирование о работе Комиссии** | | | | |
| 6.1 | Размещение и обновление на официальном сайте, информационном стенде «Информация по профилактике правонарушений и противодействию коррупции» информации о деятельности Комиссии | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | В течение 5 дней после проведения заседания Комиссии | Специалист-эксперт УМСКиА |
| **7. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | Начальник УМСКиА, специалист – эксперт УМСКиА |
| 7.2 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | По мере необходимости | Начальник УМСКиА, специалист – эксперт УМСКиА |

Согласовано

Глава города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.З.Салахов

Согласовано

Глава администрации города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Бодак